



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
เรื่อง ประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒๗ รายการ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒๗ รายการ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๗๒,๘๕๓.๐๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒๗	จำนวน	๑	โครงการ
รายการ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ			
๒๕๖๕			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๒๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.rayong-pao.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘ - ๖๑๗๔๓๐ ต่อ ๕๒๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕



(นางสุพรรณิ สุขสันต์รุ่งเรือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๖๘/๒๕๖๕

การซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒๗ รายการ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒๗	จำนวน	๑	โครงการ
รายการ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ			
๒๕๖๕			

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และวัตถุประสงค์ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และวัตถุประสงค์ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีพินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๔.๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๔.๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) รายการพิจารณาที่ ๑ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒๗ รายการ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

(๓.๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓.๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) แคตตาล็อกหรือรายการคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ ถ้าเป็นภาษาอังกฤษ ให้แปลเป็นภาษาไทย (เพื่อประกอบการพิจารณา)

(๔.๒) รายละเอียดราคาพัสดุต่อรายการ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง หมู่ ๒ ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ วัสดุสำนักงาน ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร

ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ เสนอราคาให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบ

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะ ที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ ผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่น ข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่ เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ องค์การบริหารส่วน จังหวัดระยอง

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่ กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดระยองจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ระยอง จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ

เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ

คัดเลือกร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ
สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่น
ข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียง
ลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ
๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง
เป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายใน
ประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอ
ราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่พัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่
ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย
หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ
ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือ
จัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว
ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง
เป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน
ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็น
หนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน
ภายใน ๕ วันทำการ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑
ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลง
เป็นหนังสือ กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน
สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด
ระยองยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์
นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย
กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อมาจากผู้ขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า

ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะรับหลักประกัน การยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกขอให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนด ในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองไม่ได้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่น
ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ
หรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ไว้ชั่วคราว

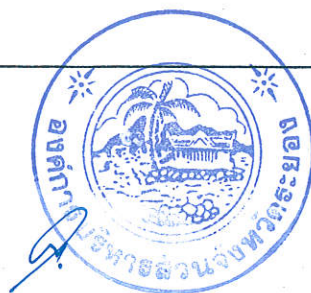
องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒๗ รายการ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙๗๒,๘๕๓.- บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เป็นเงิน ๙๗๒,๘๕๓.- บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท (ตามรายละเอียดแนบท้าย)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ ร้านกมลภัณฑ์
 - ๔.๒ บริษัท เอกวิทยา (๒๐๐๐) จำกัด
 - ๔.๓ ร้านระยองวิทยา (๒๐๐๐)
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๕.๑ นางฤดีพร สมานสินธุ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน ประธานกรรมการ
 - ๕.๒ นางสาวนริษา เลาหสินนุรักษ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กรรมการ
 - ๕.๓ นางสาวรุ่งกานต์ นาคะวิโร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ



องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 127 รายการ ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2565

รายการที่ 1-33 เป็นสินค้าที่มีอยู่ e-Catalog
รายการที่ 34-127 เป็นสินค้าที่ไม่มีอยู่ e-Catalog

ลำดับ ที่	รายการ	MIT	ต่างประเทศ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	กรรไกร ขนาด 6 นิ้ว			10	เล่ม	45.00	450.00	
2	กรรไกร ขนาด 7 นิ้ว			10	เล่ม	55.00	550.00	
3	กรรไกร ขนาด 8 นิ้ว			34	เล่ม	65.00	2,210.00	
4	กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป ขนาด A4 80 แกรม/500 แผ่น (ฉลากเขียว)	TH		4,150	รีม	120.00	498,000.00	
5	คลิปป่าหนีบกระดาษ (1 กล่องมี 12 ตัว) No.108 (50 มม.)			50	กล่อง	60.00	3,000.00	
6	คลิปป่าหนีบกระดาษ (1 กล่องมี 12 ตัว) No.110 (32 มม.)			24	กล่อง	35.00	840.00	
7	คลิปป่าหนีบกระดาษ (1 กล่องมี 12 ตัว) No.111 (25 มม.)			196	กล่อง	25.00	4,900.00	
8	คลิปป่าหนีบกระดาษ (1 กล่องมี 12 ตัว) No.112 (19 มม.)			334	กล่อง	18.00	6,012.00	
9	คลิปป่าหนีบกระดาษ (1 กล่องมี 12 ตัว) No.113 (15 มม.)			210	กล่อง	14.00	2,940.00	
10	เครื่องคิดเลข 12 หลัก (ขนาด 15.5 x 21 x 3.5)			10	เครื่อง	550.00	5,500.00	
11	ดินสอดำ HB (คละสี)	TH		18	โหล	30.00	540.00	
12	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10 (ขนาด 27/4.8)			10	อัน	150.00	1,500.00	
13	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 3			10	อัน	340.00	3,400.00	
14	แท่นประทับ เบอร์ 2 สีน้ำเงิน	TH		2	อัน	35.00	70.00	
15	แท่นประทับ เบอร์ 2 สีแดง	TH		5	อัน	35.00	175.00	
16	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด สีดำ	TH		12	ด้าม	22.00	264.00	
17	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	TH		12	ด้าม	22.00	264.00	
18	ปากกาเคมี 2 หัว สีน้ำเงิน	TH		3	ด้าม	14.00	42.00	
19	ปากกาลบคำผิด ขนาดหัวปากกาไม่น้อยกว่า 0.7 มม.ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 7 มล.			48	ด้าม	72.00	3,456.00	
20	ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน ขนาด 0.5	TH		350	ด้าม	4.00	1,400.00	
21	ปากกาลูกลื่น แบบด้ามกด สีแดง ขนาด 0.7			6	ด้าม	4.00	24.00	
22	แฟ้มสันหนา ขนาด 1 นิ้ว A4	TH		20	แฟ้ม	55.00	1,100.00	
23	แฟ้มสันหนา ขนาด 2 นิ้ว A4	TH		132	แฟ้ม	67.00	8,844.00	
24	แฟ้มสันหนา ขนาด 3 นิ้ว A4	TH		186	แฟ้ม	67.00	12,462.00	
25	แฟ้มสันหนา ขนาด 2 นิ้ว F4	TH		12	แฟ้ม	67.00	804.00	
26	แฟ้มสันหนา ขนาด 3 นิ้ว F4	TH		960	แฟ้ม	67.00	64,320.00	
27	แฟ้มหนีบใสพลาสติก A4			40	แฟ้ม	35.00	1,400.00	
28	ยางลบดินสอ	TH		56	ก้อน	5.00	280.00	
29	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 (27/4.8)	TH		138	กล่อง	7.00	966.00	
30	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 23/10			120	กล่อง	45.00	5,400.00	
31	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 (26/6)			130	กล่อง	10.00	1,300.00	
32	กระดาษการ์ดสี A4 120 แกรม ขนาด 210x297 180 แผ่น (คละสี)	TH		22	ห่อ	90.00	1,980.00	
33	กระดาษการ์ดสี A4 150 g ขนาด 210x297 100 แผ่น (คละสี)	TH		10	ห่อ	80.00	800.00	
34	กระดาษการ์ดขาว A4 180 g ขนาด 210x297 100 แผ่น (สีขาว)	TH		10	ห่อ	90.00	900.00	
35	กระดาษการ์ดสี A4 180 g ขนาด 210x297 100 แผ่น (คละสี)	TH		42	ห่อ	95.00	3,990.00	
36	กระดาษกาวย่น ขนาด 1.5 นิ้ว แกน 3 นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า 15 หลา (คละสี)			20	ม้วน	38.00	760.00	

อำเภอ หน้าที่ ร่องกนต์

37	กระดาดขาวย่น ขนาด 1.5 นิ้ว แขน 3 นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า 15 หลา (สีขาวครีม)	TH		20	ม้วน	38.00	760.00	
38	กระดาดถ่ายเอกสาร A3 80 แกรม/500 แผ่น	TH		250	รีม	255.00	63,750.00	
39	กระดาดถ่ายเอกสาร A1 แขนเล็ก ขนาด 62 ซม. X 50 ม.			20	ม้วน	390.00	7,800.00	
40	กระดาดโปสเตอร์สี 2 หน้า แบบหนา คละสี	TH		100	แผ่น	8.00	800.00	
41	กระดาดโปสเตอร์สี 2 หน้า แบบบาง สีอ่อน			100	แผ่น	6.00	600.00	
42	กระดาดโฟโต้ A4 (180 แกรม) 50 แผ่น/ห่อ	TH		14	ห่อ	95.00	1,330.00	
43	สันกระดุง ขนาด 6 มม. (คละสี)	TH		20	อัน	4.00	80.00	
44	สันกระดุง ขนาด 8 มม. (คละสี)	TH		20	อัน	4.00	80.00	
45	สันกระดุง ขนาด 10 มม. (คละสี)	TH		20	อัน	5.00	100.00	
46	สันกระดุง ขนาด 11 มม. (คละสี)	TH		20	อัน	6.00	120.00	
47	สันกระดุง ขนาด 12 มม. (คละสี)	TH		20	อัน	6.00	120.00	
48	สันกระดุง ขนาด 14 มม. (คละสี)	TH		20	อัน	7.00	140.00	
49	สันกระดุง ขนาด 40 มม. (คละสี)			20	อัน	28.00	560.00	
50	สันกระดุง ขนาด 44 มม. (คละสี)			70	อัน	30.00	2,100.00	
51	สันกระดุง ขนาด 50 มม. (คละสี)	TH		20	อัน	38.00	760.00	
52	กล่องใส่เอกสาร 2 ช่อง			11	อัน	165.00	1,815.00	
53	กาวแท่ง ขนาดไม่น้อยกว่า 21 กรัม	TH		36	แท่ง	55.00	1,980.00	
54	กาวแท่ง ขนาดไม่น้อยกว่า 40 กรัม	TH		36	แท่ง	80.00	2,880.00	
55	คลิปบอร์ด A4 ไม่มีปก พลาสติกอย่างดี	TH		12	อัน	38.00	456.00	
56	คัตเตอร์เล็ก	TH		15	อัน	25.00	375.00	
57	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก	TH		5	หลอด	45.00	225.00	
58	ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่	TH		5	หลอด	75.00	375.00	
59	ซองสีขาพับ 4 ขนาด 125 แกรม (500 ซอง/กล่อง) (มีครุฑ)	TH		6	กล่อง	300.00	1,800.00	
60	ซองสีขาพับ 4 ขนาด 125 แกรม (500 ซอง/กล่อง) (ไม่มีครุฑ)			3	กล่อง	280.00	840.00	
61	ซองสีน้ำตาล KA 9x12 3/4 นิ้ว ขนาด 110 แกรม/500 ซอง (มีครุฑ) (ขยายข้าง)	TH		4	กล่อง	1,200.00	4,800.00	
62	ดินสอดำ 2B เกรด A	TH		12	โหล	185.00	2,220.00	
63	ตรายาง "สำเนาฉบับ" หมึกในตัว (สีน้ำเงิน)	TH		3	อัน	140.00	420.00	
64	ตรายางวันที่ (เลเซอร์บิก) หมึกในตัว สีน้ำเงิน			5	อัน	140.00	700.00	
65	ถ่าน AA อัลคาไลน์ ขนาด 1.5V บรรจุ 4 ก้อน/แพ็ค			174	แพ็ค	95.00	16,530.00	
66	ถ่าน AAA อัลคาไลน์ ขนาด 1.5V บรรจุ 2 ก้อน/แพ็ค			196	แพ็ค	95.00	18,620.00	
67	ทะเบียนรับ A4 60 แกรม 80 แผ่น ขนาด 21x29.7 ซม.	TH		12	เล่ม	50.00	600.00	
68	ทะเบียนส่ง A4 60 แกรม 80 แผ่น ขนาด 21x29.7 ซม.	TH		10	เล่ม	50.00	500.00	
69	ที่ถอนลวดแบบคิม (เหล็ก)	TH		22	อัน	55.00	1,210.00	
70	ที่เหลาดินสอ ขนาดใหญ่	TH		5	อัน	480.00	2,400.00	
71	เทปพีวีซีแบบใส แขนเล็ก ขนาด 36 หลา 1 นิ้ว		taiwan	22	ม้วน	30.00	660.00	
72	เทปพีวีซีแบบใส แขนเล็ก ขนาด 36 หลา 3/4 นิ้ว		taiwan	64	ม้วน	25.00	1,600.00	
73	เทปพีวีซีแบบใส แขนใหญ่ ขนาด 36 หลา 3/4 นิ้ว			37	ม้วน	25.00	925.00	
74	เทปออฟฟิศ สีน้ำตาล แขน 3 นิ้ว ขนาดกว้าง 2 นิ้ว ยาว 45 YDS.			30	ม้วน	35.00	1,050.00	
75	เทปออฟฟิศ ใส แขน 3 นิ้ว ขนาดกว้าง 2 นิ้ว ยาว 45 หลา			14	ม้วน	35.00	490.00	
76	แท่นตัดเทปใส ขนาดแกนเล็ก 1 นิ้ว			13	อัน	48.00	624.00	
77	เทปลบคำผิด (โอลิมเปีย)			15	อัน	45.00	675.00	

78	เทปลบคำผิด ขนาด 5 มม. x 6 เมตร			26	อัน	27.00	702.00	
79	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ ขนาด 28 ซีซี สีน้ำเงิน	TH		5	ขวด	15.00	75.00	
80	ปากกาเขียน CD	TH		34	ด้าม	35.00	1,190.00	
81	ปากกาเคมีสีน้ำเงิน (ปากกาเขียนครุฑ) (คละสี)	TH		36	ด้าม	65.00	2,340.00	
82	ปากกาหมึกเจล สีดำ ขนาด 0.7 มม.	TH		5	ด้าม	45.00	225.00	
83	ปากกาหมึกเจล สีแดง ขนาด 0.5 มม.	TH		14	ด้าม	45.00	630.00	
84	ปากกาหมึกเจล สีแดง ขนาด 0.7 มม.	TH		14	ด้าม	45.00	630.00	
85	ปากกาหมึกเจล สีน้ำเงิน ขนาด 0.5 มม.	TH		149	ด้าม	45.00	6,705.00	
86	ปากกาหมึกเจล สีน้ำเงิน ขนาด 0.7 มม.	TH		84	ด้าม	45.00	3,780.00	
87	ปากกาหมึกเจล สีน้ำเงิน ขนาด 1.0 มม.	TH		60	ด้าม	45.00	2,700.00	
88	แผ่นใสทำปก A4 100 g (100 แผ่น/ห่อ)	TH		22	ห่อ	175.00	3,850.00	
89	พลาสติกเคลือบบัตร A4 (1 กล้อง/100 แผ่น)			3	กล้อง	380.00	1,140.00	
90	ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด 130x245 ซม. สีเขียวเข้ม			12	แผ่น	180.00	2,160.00	
91	แฟ้มซองพลาสติก A4 คละสี	TH		290	แฟ้ม	5.00	1,450.00	
92	แฟ้มกระดุมพลาสติก F4 ขยายข้าง 2 กระดุม	TH		1000	แฟ้ม	18.00	18,000.00	
93	แฟ้มเสนอเซ็นต์	TH		12	แฟ้ม	175.00	2,100.00	
94	แฟ้ม 2 ท่วง สีดำ			360	แฟ้ม	55.00	19,800.00	
95	แฟ้มกล่าวรายงาน มีครุฑ (แบบมีปก) สีน้ำตาล			5	แฟ้ม	420.00	2,100.00	
96	ซองพลาสติกใสใส่แฟ้ม A 4 (แบบ 11 รู/20 แผ่น/1 ห่อ)			32	ห่อ	25.00	800.00	
97	ไม้บรรทัดพลาสติก ขนาด 12 นิ้ว	TH		10	อัน	4.00	40.00	
98	ไม้บรรทัดเหล็ก ขนาด 12 นิ้ว			10	อัน	27.00	270.00	
99	ยางลบปากกา			10	อัน	15.00	150.00	
100	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 1			220	กล้อง	8.00	1,760.00	
101	สติ๊กเกอร์กระดาษสีขาว A4 (1 ห่อมี 50 แผ่น)			15	ห่อ	95.00	1,425.00	
102	สติ๊กเกอร์ใส A4 (1 ห่อมี 50 แผ่น)			12	ห่อ	175.00	2,100.00	
103	สติ๊กเกอร์ดีเส้น ขนาด 9 มม (คละสี)	TH		10	ม้วน	20.00	200.00	
104	สมุดบัญชีมุมมัน 4/200 แผ่น	TH		5	เล่ม	225.00	1,125.00	
105	สมุดปกน้ำเงิน (55 แกรม/60 แผ่น) เบอร์ 2	TH		10	เล่ม	40.00	400.00	
106	สมุดปกน้ำเงิน (55 แกรม/60 แผ่น) เบอร์ 4			80	เล่ม	50.00	4,000.00	
107	สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ ปกแข็ง	TH		10	เล่ม	65.00	650.00	
108	สันรูด ขนาด 3 มม.	TH		53	อัน	3.00	159.00	
109	สันรูด ขนาด 5 มม.	TH		53	อัน	4.00	212.00	
110	สันรูด ขนาด 7 มม.	TH		63	อัน	5.00	315.00	
111	สันรูด ขนาด 10 มม.	TH		75	อัน	7.00	525.00	
112	ใส่ปากกาเคมีหมึกเจล ขนาด 0.5 (สีน้ำเงิน) pentel			48	อัน	22.00	1,056.00	
113	ใส่ปากกาเคมีหมึกเจล ขนาด 0.7 (สีน้ำเงิน) pentel			48	อัน	22.00	1,056.00	
114	ใส่ปากกาเคมีหมึกเจล ขนาด 1.0 (สีน้ำเงิน) pentel			60	อัน	22.00	1,320.00	
115	ใส่ปากกาเคมีหมึกเจล ขนาด 1.0 (สีดำ) pentel			10	อัน	22.00	220.00	
116	ตาไก่พลาสติก			10	กล้อง	35.00	350.00	
117	ธงชาติ ขนาดไม่น้อยกว่า 80 ซม. X 120 ซม.	TH		100	ผืน	65.00	6,500.00	
118	ธงเหลืองตราสัญลักษณ์ วปร. ขนาดไม่น้อยกว่า 80 ซม. X 120 ซม.	TH		100	ผืน	65.00	6,500.00	

ฉันทนา วิชาญ วัฒนพงศ์

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวรุ่งกานต์ นาคะจิโร)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ขอบเขตของงาน(Terms of Reference : TOR)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒๗ รายการ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงานและหมึกสำหรับเครื่องโทรสาร และวัสดุอื่นๆ ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง และมีความประสงค์ให้มีการจัดซื้อวัสดุสำนักงานหลายรายการ กองพัสดุและทรัพย์สินจึงได้รวบรวมความต้องการของหน่วยงานและดำเนินการจัดซื้อในคราวเดียวกัน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อรองรับปริมาณการใช้งานวัสดุสำนักงานของหน่วยงานต่างๆ ที่สังกัดภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ไว้ใช้ในการปฏิบัติงานได้เพียงพอและเหมาะสมก่อให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

๓. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการซื้อ

พัสดุที่จะซื้อนี้ ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่เข้าลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้



๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e- GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e- GP) ของกรมบัญชีกลางตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำสัญลักษณ์ระบุให้ชัดเจนว่า ข้อความในประโยคของเอกสารที่ใช้ยื่นข้อกำหนดนั้น ตรงกับหมายเลขใดของข้อเสนอที่ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนดไว้ ได้แก่ การขีดเส้นใต้ และ/หรือ การระบายสี พร้อมระบุหมายเลขลำดับของข้อกำหนดที่จะทำการยืนยันให้เห็นชัดเจน หากผู้ยื่นข้อเสนอขาดเอกสารยืนยัน หรือ ขาดการทำสัญลักษณ์แสดงบนข้อความในประโยคที่ใช้ยืนยัน หรือ แสดงเอกสารไม่ชัดเจนทำให้ขาดข้อกำหนดหนึ่งในข้อกำหนดของทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอครั้งนี้ไม่ผ่านการพิจารณา

๕. แบบรูปรายการและคุณลักษณะเฉพาะ

๕.๑ กรรไกร ขนาด ๖ นิ้ว

จำนวน ๑๐ เล่ม

ใบมีดเป็นสแตนเลส ด้ามจับเป็นพลาสติก ป้องกันสนิม

๕.๒ กรรไกร ขนาด ๗ นิ้ว

จำนวน ๑๐ เล่ม

ใบมีดเป็นสแตนเลส ด้ามจับเป็นพลาสติก ป้องกันสนิม

๕.๓ กรรไกร ขนาด ๘ นิ้ว

จำนวน ๓๔ เล่ม

ใบมีดเป็นสแตนเลส ด้ามจับเป็นพลาสติก ป้องกันสนิม

๕.๔ กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป

จำนวน ๔,๑๕๐ รีม

กระดาษคุณภาพมาตรฐาน A๔ ๘๐ แกรม (ฉลากเขียว มอก.)

ขนาดกระดาษ A๔ น้ำหนักกระดาษ ๘๐ แกรม กระดาษสีขาว

ความขาวของเนื้อกระดาษ (Whiteness CIE)

มากกว่า ๑๔๕%

ค่าความหยาบของเนื้อกระดาษ (Roughness)

เท่ากับ หรือ ไม่เกิน ๒๐๐ มิลลิเมตรต่อนาที (mL/min)

ค่าจุดสกปรกและเสี้ยน (Dirt)

เท่ากับ หรือ ไม่เกิน ๑๐ ตารางมิลลิเมตรต่อพื้นที่ ๑ ตารางเมตร (ppm)

ค่าความทรงรูปของเนื้อกระดาษ(ตามแนวขนานเครื่อง)(Stiffness MD)

เท่ากับ ๘๐ - ๑๐๙ มิลลินิวตัน (mN)

ค่าความทรงรูปของเนื้อกระดาษ(ตามแนวขวางเครื่อง) (Stiffness CD)

เท่ากับ ๓๕ - ๕๔ มิลลินิวตัน (mN)

ชนิดของบรรจุภัณฑ์ที่ห่อแต่ละรีมเท่ากับเคลือบพลาสติกด้านนอกป้องกันน้ำและความร้อน



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

- ๕.๕ คลิปดำหนึบกระดาศ ๕๐ มม.สีดำ NO.๑๐๘ (๑ กล่องมี ๑๒ ตัว)
สีดำ ขนาดหน้ากว้าง ๕๐ มม.หนึบกระดาศหนาสูงสุด ๒๕ มม.
ผลิตจากเหล็กอย่างดี ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม
จำนวน ๕๐ กล่อง
- ๕.๖ คลิปดำหนึบกระดาศ ๓๒ มม.สีดำ NO.๑๑๐ (๑ กล่องมี ๑๒ ตัว)
สีดำ ขนาดหน้ากว้าง ๓๒ มม.หนึบกระดาศหนาสูงสุด ๑๒ มม.
ผลิตจากเหล็กอย่างดี ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม
จำนวน ๒๔ กล่อง
- ๕.๗ คลิปดำหนึบกระดาศ ๒๕ มม.สีดำ NO.๑๑๑ (๑ กล่องมี ๑๒ ตัว)
สีดำ ขนาดหน้ากว้าง ๒๕ มม.หนึบกระดาศหนาสูงสุด ๑๐ มม.
ผลิตจากเหล็กอย่างดี ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม
จำนวน ๑๙๖ กล่อง
- ๕.๘ คลิปดำหนึบกระดาศ ๑๙ มม.สีดำ NO.๑๑๒ (๑ กล่องมี ๑๒ ตัว)
สีดำ ขนาดหน้ากว้าง ๑๙ มม.หนึบกระดาศหนาสูงสุด ๘ มม.
ผลิตจากเหล็กอย่างดี ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม
จำนวน ๓๓๔ กล่อง
- ๕.๙ คลิปดำหนึบกระดาศ ๑๕ มม.สีดำ NO.๑๑๓ (๑ กล่องมี ๑๒ ตัว)
สีดำ ขนาดหน้ากว้าง ๑๕ มม.
ผลิตจากเหล็กอย่างดี ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม
จำนวน ๒๑๐ กล่อง
- ๕.๑๐ เครื่องคิดเลข ๑๒ หลัก แบบธรรมดา รับประกัน ๒ ปี
(ขนาด ๑๕.๕ x ๒๑ x ๓.๕)
จอภาพ LCD แสดงตัวเลข ขนาดใหญ่ ๑๒ หลัก
คำนวณราคาขายแบบ Mark Up
มีหน่วยความจำอิสระ ๒ หน่วยเลือกทศนิยมได้ ๔ ตำแหน่ง
คำนวณตามหลักพีชคณิตอย่างง่าย
มีปุ่มปรับทศนิยม Cut, up, ๕/๔, ADD Mode
คำนวณเปอร์เซ็นต์ (%) และ MU
มีแป้น Item Counter
มีเครื่องหมายจุลภาคแบ่งทศ ๓ หลัก
ปุ่ม +/- สำหรับแปลงค่าตัวเลข
ปุ่ม สำหรับแก้ไขหรือลบตัวเลขหลักสุดท้ายได้ครั้งละ ๑
แหล่งพลังงาน ๒ ระบบ ใช้ได้ทั้ง พลังงานแสงอาทิตย์ และแบตเตอรี่
ผลิตจากวัสดุ : หน้ากากโลหะ ปุ่มพลาสติก
จำนวนตัวเลข : ๑๒ หลัก
จอแสดงผล : LCD
ฟังก์ชันบนเครื่อง : IT / MR / MU / M- / M+ / AC / C



วิเศษ วิเศษ วิเศษ

- ๕.๑๑ ดินสอดำ HB คละสี จำนวน ๑๘ โหล
ดินสอดำเท่ากับ HB เหลาพร้อมใช้ มียางลบปลายแท่ง
ผลิตจากไม้เนื้ออ่อน เหลาง่าย เขียนลื่น ลายเส้นคมชัด
- ๕.๑๒ ที่เย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ (๒๗/๔.๘) จำนวน ๑๐ อัน
ตัวเครื่องผลิตจากเหล็กเนื้อดี แข็งแรง ทนทาน
มีร่องวางนิ้วบริเวณที่กด จัดกระชับ ถนัดมือ
มีที่ถอดลวดเย็บในตัวด้านท้ายเครื่อง
ใช้กับลวดเย็บเบอร์ ๑๐ (๒๗/๔.๘)
- ๕.๑๓ ที่เย็บกระดาษ เบอร์ ๓ จำนวน ๑๐ อัน
ตัวเครื่องผลิตจากเหล็กเนื้อดี แข็งแรง ทนทาน
มีร่องวางนิ้วบริเวณที่กด จัดกระชับ ถนัดมือ
มีที่ถอดลวดเย็บในตัวด้านท้ายเครื่อง
ใช้กับลวดเย็บเบอร์ ๓ (๒๔/๖) และ ๓๕ (๒๖/๖)
- ๕.๑๔ แท่นประทับ เบอร์ ๒ สีน้ำเงิน จำนวน ๒ อัน
ตัวโลหะและพลาสติกที่แข็งแรง ทนทาน น้ำหนักเบา
เปิดใช้งานง่าย หน้าหมึกกรูลึกหลาด อุ่มหมึกได้มากและนาน
กระจายน้ำหมึกได้ดี น้ำหมึกปลอดภัยสะอาด ไม่กัดเนื้อยาง
- ๕.๑๕ แท่นประทับ เบอร์ ๒ สีแดง จำนวน ๕ อัน
ตัวโลหะและพลาสติกที่แข็งแรง ทนทาน น้ำหนักเบา
เปิดใช้งานง่าย หน้าหมึกกรูลึกหลาด อุ่มหมึกได้มากและนาน
กระจายน้ำหมึกได้ดี น้ำหมึกปลอดภัยสะอาด ไม่กัดเนื้อยาง
- ๕.๑๖ ปากกาเขียนไวท์บอร์ด สีดำ จำนวน ๑๒ ด้าม
หัวแหลม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ มม. สีดำ
เขียนลื่น เส้นคมชัด ไม่มีกลิ่นฉุน ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ลบออกง่ายไม่ทิ้งคราบ
- ๕.๑๗ ปากกาเขียนไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน จำนวน ๑๒ ด้าม
หัวแหลม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ มม. สีน้ำเงิน
เขียนลื่น เส้นคมชัด ไม่มีกลิ่นฉุน ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ลบออกง่ายไม่ทิ้งคราบ
- ๕.๑๘ ปากกาเคมี ๒ หัว สีน้ำเงิน จำนวน ๓ ด้าม
หัวปากกา ๒ รูปแบบในด้ามเดียว
หัวสักหลาดไม่แตกยุ่ง่าย ให้สีหมึกที่ชัดเจนหมึกกันน้ำ
กลิ่นไม่ฉุนรุนแรง ปราศจากสาร Xylene
สามารถเขียนบนกระดาษ, โลหะ, พลาสติก, และอื่นๆอย่างถาวร
สามารถเติมน้ำหมึกได้เมื่อหมึกซีดจาง



9/10/2564 2564 2564

- ๕.๑๙ ปากกาลบคำผิด ขนาดหัวปากกาไม่น้อยกว่า ๐.๗ มม.
จำนวน ๔๘ ด้าม
ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๗ มล.
ชนิดหัวเข็ม หัวปากกา Metal Tip ช่วยให้น้ำยาไหลได้ดีไม่อุดตัน
น้ำยาสูตรพิเศษ ป้องกันการระเหย และไม่ทำลายชั้นบรรยากาศ แห่งเร็ว
สามารถใช้ได้อย่างคุ้มค่า ใช้งานได้ง่ายและสะดวก
- ๕.๒๐ ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน ขนาด ๐.๕
จำนวน ๓๕๐ ด้าม
หมึกชนิดน้ำมัน ให้สีเข้ม ไม่ไหลเยิ้มหลังใช้งาน
หมดปัญหาหัวปากกาแตกและเส้นหมึกขาดตอน
เขียนลื่น สวย ทั้มียางนิ่มบริเวณ Grip Zone กระชับมือขณะเขียน
- ๕.๒๑ ปากกาลูกกลิ้ง แบบด้ามกด สีแดง ขนาด ๐.๗
จำนวน ๖ ด้าม
แบบกด ขนาด ๐.๗ หมึกสีแดง หมึกชนิดน้ำมัน ให้สีเข้ม
ไม่ไหลเยิ้มหลังใช้งาน หมดปัญหาหัวปากกาแตก
และเส้นหมึกขาดตอน เขียนลื่น สวย
- ๕.๒๒ แฟ้มสันหนา ขนาด ๑ นิ้ว A๔
จำนวน ๒๐ แฟ้ม
ปกพลาสติก กันน้ำ กันรอยขีดข่วน
คลิปโลหะกลม ๒ ห่วง แข็งแรง ทนทาน ไม่เป็นสนิม
สันแฟ้มด้านถ่ายเจาะรูติดห่วงโลหะกลม สะดวกในการหยิบจับแฟ้ม
- ๕.๒๓ แฟ้มสันหนา ขนาด ๒ นิ้ว A๔
จำนวน ๑๓๒ แฟ้ม
ปกกระดาษแข็งชนิดพิเศษ หุ้มกระดาษรีไซเคิล
คลิปก้านยกเหล็กชุบนิเกิล รูปแบบใหม่ อาร์ตล๊อค
ช่วยให้แฟ้มทรงตัวได้ดี และล๊อคปกกันแฟ้มเปิดอ้า
สันแฟ้มหุ้มผ้าแลคซัน เพิ่มความแข็งแรง ตลอดการ เปิด-ปิด
สันแฟ้มด้านถ่ายเจาะรูติดห่วงโลหะกลม สะดวกในการหยิบจับแฟ้ม
มุมและขอบปกล้างย้าจากเหล็ก รับแรงกระแทกได้ดี
- ๕.๒๔ แฟ้มสันหนา ขนาด ๓ นิ้ว A๔
จำนวน ๑๘๖ แฟ้ม
ปกกระดาษแข็งชนิดพิเศษ หุ้มกระดาษรีไซเคิล
คลิปก้านยกเหล็กชุบนิเกิล รูปแบบใหม่ อาร์ตล๊อค
ช่วยให้แฟ้มทรงตัวได้ดี และล๊อคปกกันแฟ้มเปิดอ้า
สันแฟ้มหุ้มผ้าแลคซัน เพิ่มความแข็งแรง ตลอดการ เปิด-ปิด
สันแฟ้มด้านถ่ายเจาะรูติดห่วงโลหะกลม สะดวกในการหยิบจับแฟ้ม
มุมและขอบปกล้างย้าจากเหล็ก รับแรงกระแทกได้ดี



กฤษณ์ พิศัย
ผู้อำนวยการ

๕.๒๕ เพิ่มสันหนา ขนาด ๒ นิ้ว F๔

จำนวน ๑๒ เพิ่ม

ปกระดาดแข็ง หุ้มด้วยกระดาดอย่างดี ทนทาน
คลิปก้านยก แข็งแรง รองรับน้ำหนักกระดาดได้ดี
สันปกหุ้มพลาสติก เพิ่มความทนทานตลอดการเปิด-ปิด
ช่องพลาสติกสำหรับสอดป้ายชื่อบริเวณสันเพิ่ม ค้นหาเอกสารได้รวดเร็ว
มี Finger Ring บริเวณสันเพิ่ม ช่วยให้สะดวกในการหยิบจับเพิ่ม
ผลิตจากวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
จัดเก็บเอกสารได้มากถึง ๓๕๐ แผ่น
เหมาะสำหรับใส่เอกสารขนาด F๔
สี : สีดำ
สันเพิ่มหนา : ๒ นิ้ว

๕.๒๖ เพิ่มสันหนา ขนาด ๓ นิ้ว F๔

จำนวน ๙๖๐ เพิ่ม

ปกระดาดแข็งหุ้มด้วยกระดาดที่ผลิตพิเศษ เนื้อดี เห็นลายเส้นใย
อาร์ตล๊อคช่วยให้เพิ่มทรงตัวได้ดี และล๊อคปกกันเพิ่มเปิดอ้า
คลิปก้านยกโลหะ แข็งแรง ทนทาน รองรับน้ำหนักกระดาดได้ดี
สันปกหุ้มพลาสติก เพิ่มความทนทานตลอดการเปิด-ปิด
ช่องพลาสติกสำหรับสอดป้ายชื่อบริเวณสันเพิ่ม ค้นหาเอกสารได้รวดเร็ว
มี Finger Ring บริเวณสันเพิ่ม ช่วยให้สะดวกในการหยิบจับเพิ่ม
ผลิตจากวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
จัดเก็บเอกสารได้มากถึง ๕๐๐ แผ่น
เหมาะสำหรับใส่เอกสารขนาด F๔
สี : สีดำ
สันเพิ่มหนา : ๓ นิ้ว

๕.๒๗ เพิ่มหนีบใส่พลาสติก A๔

จำนวน ๔๐ เพิ่ม

ปกพลาสติก PP หนา ๑.๕ มม.
ทนทานกันน้ำ ทนรอยขีดข่วน
น้ำหนักเบาพกพาสะดวก
มี Finger Ring ช่วยในการหยิบ

๕.๒๘ ยางลบดินสอ

จำนวน ๕๖ ก้อน

เนื้อยางลบสีดำ ยืดหยุ่น ใช้ได้นานกว่า อ่อนโยนต่อกระดาด
ไม่ทำให้เนื้อกระดาดฉีกขาดเวลาลบ เศษยางลบจับตัวเป็นก้อน
ลบดินสอ ๒B ได้ดี

๕.๒๙ ลวดเย็บกระดาด เบอร์ ๑๐(๒๗/๔.๘)

ผลิตจากเส้นลวดตามมาตรฐาน แข็งแรง ไม่งอ ไม่ติดขัด
ใช้งานกับเครื่องเย็บที่รองรับลวดเย็บเบอร์นี้



- ๕.๓๐ ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๒๓/๑๐ จำนวน ๑๒๐ กล้อง
ผลิตจากเส้นลวดตามมาตรฐาน แข็งแรง ไม่งอ ไม่ติดขัด
ใช้งานกับเครื่องเย็บที่รองรับลวดเย็บเบอร์นี้
- ๕.๓๑ ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕ (๒๖/๖) จำนวน ๑๓๐ กล้อง
ผลิตจากเส้นลวดตามมาตรฐาน แข็งแรง ไม่งอ ไม่ติดขัด
ใช้งานกับเครื่องเย็บที่รองรับลวดเย็บเบอร์นี้
- ๕.๓๒ กระดาษการ์ดสี A๔ ๑๒๐ แกรม (ขนาด ๒๑๐x๒๙๗) ๑๘๐ แผ่น (คละสี) จำนวน ๒๒ ห่อ
เนื้อกระดาษหนา คุณภาพดี ผิวเรียบลื่น
สีกระดาษสวย เนียนสม่ำเสมอตลอดแผ่นใช้งานได้ทั้ง ๒ หน้า
เหมาะสำหรับงานพิมพ์นามบัตร ปกรายงาน และการ์ดอวยพร
ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท และเครื่องพิมพ์เลเซอร์
- ๕.๓๓ กระดาษการ์ดสี A๔ ๑๕๐ แกรม (ขนาด ๒๑๐x๒๙๗) ๑๐๐ แผ่น (คละสี) จำนวน ๑๐ ห่อ
เนื้อกระดาษหนา เรียบเนียน ละเอียด แข็งแรง
ใช้งานได้ทั้ง ๒ หน้า ประหยัด คุ่มค่าคุ่มราคา
เหมาะสำหรับงานพิมพ์นามบัตร ปกรายงาน และการ์ดอวยพร
ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสารสีและขาว-ดำ เครื่องอิงค์เจ็ท และเครื่องเลเซอร์
- ๕.๓๔ กระดาษการ์ดขาว A๔ ๑๘๐ แกรม (ขนาด ๒๑๐x๒๙๗) ๑๐๐ แผ่น (สีขาว) จำนวน ๑๐ ห่อ
เนื้อกระดาษหนา เรียบเนียน ละเอียด แข็งแรง
ใช้งานได้ทั้ง ๒ หน้า ประหยัด คุ่มค่าคุ่มราคา
เหมาะสำหรับงานพิมพ์นามบัตร ปกรายงาน และการ์ดอวยพร
ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสารสีและขาว-ดำ เครื่องอิงค์เจ็ท และเครื่องเลเซอร์
- ๕.๓๕ กระดาษการ์ดสี A๔ ๑๘๐ แกรม (ขนาด ๒๑๐x๒๙๗) ๑๐๐ แผ่น (คละสี) จำนวน ๔๒ ห่อ
เนื้อกระดาษหนา เรียบ ละเอียด แข็งแรง
ใช้งานได้ทั้ง ๒ หน้า ประหยัด คุ่มค่าคุ่มราคา
เหมาะสำหรับงานพิมพ์นามบัตร ปกรายงาน และการ์ดอวยพร
ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสารสีและขาว-ดำ เครื่องอิงค์เจ็ท และเครื่องเลเซอร์
- ๕.๓๖ กระดาษกาวย่นขนาด ๑.๕ นิ้ว แกน ๓ นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ หลา (คละสี) จำนวน ๒๐ ม้วน
เนื้อเทปคุณภาพดี ดัดแน่น ทนทาน ไม่เปลี่ยนสี
เนื้อกาวเหนียว ไม่แฉะแม้ติดไว้นานคละสี
สำหรับปิดกล่อง ตกแต่งขอบมุม หรืองานในสำนักงาน



๑/๒๖/๒๕๖๓ ๒๖/๒๕๖๓ ๒๖/๒๕๖๓

๕.๓๗ กระดาษกาวย่นขนาด ๑.๕ นิ้ว แขน ๓ นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ หลา
(สีขาวครีม)

จำนวน ๒๐ ม้วน

เนื้อหยาบคุณภาพดี ติดแน่น ทนทาน ไม่เปลี่ยนสี
เนื้อกาวเหนียว ไม่เยิ้มแม้ติดไว้นานสีขาวครีม
สำหรับปิดกล่อง ตกแต่งขอบมุม หรืองานในสำนักงาน

๕.๓๘ กระดาษถ่ายเอกสาร A๓ ขนาด ๘๐ แกรม/๕๐๐ แผ่น

จำนวน ๒๕๐ รีม

กระดาษถ่ายเอกสาร สีขาว สว่างพอเหมาะ
เนื้อกระดาษเรียบลื่น สม่่าเสมอ ไม่ติดเครื่องขณะใช้งาน
เนื้อกระดาษหนา ใช้งานได้ ๒ ด้าน
งานพิมพ์ระดับคุณภาพ ละเอียด คมชัด ทั้งสีและขาว-ดำ
ห่อด้วยกระดาษเคลือบมัน ช่วยป้องกันความชื้น
เหมาะสำหรับงานถ่ายเอกสารและงานพิมพ์ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ และเครื่องพิมพ์ดีดทั่วไป
ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.)
ต้องได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ หรือดีกว่า
ได้รับการรับรองคุณภาพระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑ หรือดีกว่า
ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO ๑๘๐๐๑ หรือดีกว่า
สี : ขาวกระดาษหนา : ๘๐ แกรมขนาดกระดาษ (กว้าง x ยาว) : ๒๙๗ x ๔๒๐ มม. (A๓)
บรรจุ ๕๐๐ แผ่น/รีม / ๑ รีม

๕.๓๙ กระดาษถ่ายเอกสาร A๑ แขนเล็ก ขนาด ๖๒ ซม. X ๕๐ ม.

จำนวน ๒๐ ม้วน

กระดาษพล็อต ไม่เคลือบน้ำยา พิมพ์คมชัด สีเส้นสวยงาม
เหมาะสำหรับเครื่องพล็อตเตอร์อิงค์เจ็ททุกรุ่นทุกยี่ห้อ
ใช้ได้ทั้งเครื่องพิมพ์แบบขาวและสี
เหมาะสำหรับงาน CAD และงาน Graphic
ขนาดแกนกระดาษ (เส้นผ่านศูนย์กลาง) : ๒ นิ้ว
ความหนา ๘๐ แกรม
ขนาดกระดาษ (กว้าง x ยาว) : ๖๒ ซม. x ๕๐ ม. (A๑)

๕.๔๐ กระดาษโปสเตอร์สี ๒ หน้า แบบหนา (คละสี)

จำนวน ๑๐๐ แผ่น

กระดาษโปสเตอร์เนื้อเนียน สีกระดาษสดสม่ำเสมอทั้ง ๒ ด้าน

๕.๔๑ กระดาษโปสเตอร์สี ๒ หน้า แบบบาง (คละสี)

จำนวน ๑๐๐ แผ่น

กระดาษโปสเตอร์เนื้อเนียน สีกระดาษสดสม่ำเสมอทั้ง ๒ ด้าน



ผู้พิมพ์ ผู้ว่า ผู้ตรวจ

- ๕.๔๒ กระดาษโฟโต้ ขนาด A ๔ (๑๔๐ แกรม) จำนวน ๕๐ แผ่น/ห่อ จำนวน ๑๔ ห่อ
รองรับความละเอียดงานพิมพ์ สาทาดูดซับน้ำหมึกได้ดี
เหมาะสำหรับงานภาพถ่ายทั่วไป งานกราฟิก โฆษณา ใบปลิว โปสเตอร์ ฯลฯ
ใช้งานร่วมกับเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท ได้ทุกรุ่น ทุกยี่ห้อ
ขนาดกระดาษ A๔ (กว้าง x ยาว) ๒๑๐ x ๒๙๗ มม.
บรรจุ ๕๐ แผ่น/ห่อ
- ๕.๔๓ สันกระดุกู ขนาด ๖ มม. (คละสี) จำนวน ๒๐ อัน
ผลิตจากพลาสติกเนื้อดี แข็งแรง มีความยืดหยุ่นสูง
สำหรับงานเข้าเล่มเอกสาร
เมื่อกางออกสามารถหุบกลับได้แบบสนิท
สามารถเข้าเล่มเอกสารได้ ไม่น้อยกว่า ๒๕ แผ่น
ขนาดสันห้วงเส้นผ่าศูนย์กลาง ๖ มม.
- ๕.๔๔ สันกระดุกู ขนาด ๘ มม. (คละสี) จำนวน ๒๐ อัน
ผลิตจากพลาสติกเนื้อดี แข็งแรง มีความยืดหยุ่นสูง
สำหรับงานเข้าเล่มเอกสาร
เมื่อกางออกสามารถหุบกลับได้แบบสนิท
สามารถเข้าเล่มเอกสารได้ ไม่น้อยกว่า ๔๕ แผ่น
ขนาดสันห้วงเส้นผ่าศูนย์กลาง ๘ มม.
- ๕.๔๕ สันกระดุกู ขนาด ๑๐ มม. (คละสี) จำนวน ๒๐ อัน
ผลิตจากพลาสติกเนื้อดี แข็งแรง มีความยืดหยุ่นสูง
สำหรับงานเข้าเล่มเอกสาร
เมื่อกางออกสามารถหุบกลับได้แบบสนิท
สามารถเข้าเล่มเอกสารได้ ไม่น้อยกว่า ๖๕ แผ่น
ขนาดสันห้วงเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑๐ มม.
- ๕.๔๖ สันกระดุกู ขนาด ๑๑ มม. (คละสี) จำนวน ๒๐ อัน
ผลิตจากพลาสติกเนื้อดี แข็งแรง มีความยืดหยุ่นสูง
สำหรับงานเข้าเล่มเอกสาร
เมื่อกางออกสามารถหุบกลับได้แบบสนิท
สามารถเข้าเล่มเอกสารได้ ไม่น้อยกว่า ๘๕ แผ่น
ขนาดสันห้วงเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑๑ มม.
- ๕.๔๗ สันกระดุกู ขนาด ๑๒ มม. (คละสี) จำนวน ๒๐ อัน
ผลิตจากพลาสติกเนื้อดี แข็งแรง มีความยืดหยุ่นสูง
สำหรับงานเข้าเล่มเอกสาร
เมื่อกางออกสามารถหุบกลับได้แบบสนิท
สามารถเข้าเล่มเอกสารได้ ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ แผ่น
ขนาดสันห้วงเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑๒ มม.



- ๕.๔๘ สันกระดูกงู ขนาด ๑๔ มม. (คละสี) จำนวน ๒๐ อัน
ผลิตจากพลาสติกเนื้อดี แข็งแรง มีความยืดหยุ่นสูง
สำหรับงานเข้าเล่มเอกสาร
เมื่อกางออกสามารถหุบกลับได้แนบสนิท
สามารถเข้าเล่มเอกสารได้ ไม่น้อยกว่า ๑๒๕ แผ่น
ขนาดสันห้วงเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑๔ มม.
- ๕.๔๙ สันกระดูกงู ขนาด ๔๐ มม. (คละสี) จำนวน ๒๐ อัน
ผลิตจากพลาสติกเนื้อดี แข็งแรง มีความยืดหยุ่นสูง
เมื่อกางออกสามารถหุบกลับได้แนบสนิท
ขนาดสันห้วงเส้นผ่าศูนย์กลาง ๔๐ มม.
- ๕.๕๐ กระดูกงู ขนาด ๔๔ มม. (คละสี) จำนวน ๗๐ อัน
ผลิตจากพลาสติกเนื้อดี แข็งแรง มีความยืดหยุ่นสูง
เมื่อกางออกสามารถหุบกลับได้แนบสนิท
ขนาดสันห้วงเส้นผ่าศูนย์กลาง ๔๔ มม.
- ๕.๕๑ กระดูกงู ขนาด ๕๐ มม. (คละสี) จำนวน ๒๐ อัน
ผลิตจากพลาสติกเนื้อดี แข็งแรง มีความยืดหยุ่นสูง
เมื่อกางออกสามารถหุบกลับได้แนบสนิท
ขนาดสันห้วงเส้นผ่าศูนย์กลาง ๕๐ มม.
- ๕.๕๒ กล่องใส่เอกสาร ๒ ช่อง จำนวน ๑๑ อัน
กล่องกระดาษแข็ง ๒ ช่อง คุณภาพดี สันกล่องหุ้ม ๒ ชั้น
คงทนต่อการใช้งาน ไม่ฉีกขาดง่าย มีช่องสำหรับใส่ป้ายข้อความที่สันกล่อง
- ๕.๕๓ กาวแท่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ กรัม จำนวน ๓๖ แท่ง
เนื้อกาวติดง่าย ติดเรียบ ไม่เลอะเทอะ ไม่ทำให้กระดาษย่น
ฝาเกลียวปิดสนิท ไม่เฝิ้ม ไม่มีปัญหาการหดตัว ปราศจากสารพิษ
ปลอดภัย ไม่มีกลิ่นฉุน
- ๕.๕๔ กาวแท่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ กรัม จำนวน ๓๖ แท่ง
เนื้อกาวติดง่าย ติดเรียบ ไม่เลอะเทอะ ไม่ทำให้กระดาษย่น
ฝาเกลียวปิดสนิท ไม่เฝิ้ม ไม่มีปัญหาการหดตัว ปราศจากสารพิษ
ปลอดภัย ไม่มีกลิ่นฉุน
- ๕.๕๕ คลิปบอร์ด A๔ ไม่มีปก พลาสติกอย่างดี
บอร์ด PVC นุ่มเหนียวพิเศษ ทนทาน ป้องกันการฉีกขาด
คลิปโลหะ ขนาดมาตรฐาน แข็งแรง ยึดเอกสารแน่นไม่หลุดร่วง
พกพาสะดวก เหมาะสำหรับเอกสารขนาด A๔



๐๖/๖/๖
๖/๖/๖
๖/๖/๖

- ๕.๕๖ คัตเตอร์เล็ก จำนวน ๑๕ อัน
มีปุ่มล็อกใบมีดป้องกันใบมีดเลื่อนขณะใช้งาน
ด้ามเหล็กแข็งแรงทนทานไม่เป็นสนิม
มีคลิปหนีบพกพาสะดวกใช้หักใบมีดได้ ใช้กับใบมีดขนาด ๙ มม.
- ๕.๕๗ ใบมีดคัตเตอร์เล็ก จำนวน ๕ หลอด
ใบมีดผลิตจากเหล็กอย่างดี แข็งแรง คมทน
ไม่เป็นสนิม บรรจุในหลอดพลาสติกเพื่อความปลอดภัย
ขนาด ๘ มม.
- ๕.๕๘ ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่ จำนวน ๕ หลอด
ใบมีดผลิตจากเหล็กอย่างดี แข็งแรง คมทน
ไม่เป็นสนิม บรรจุในหลอดพลาสติกเพื่อความปลอดภัย
ขนาด ๑๘ มม.
- ๕.๕๙ ซองสีขาพับ ๔ ขนาด ๑๒๕ แกรม (๕๐๐ ซอง/กล่อง) (มีครุฑ) จำนวน ๖ กล่อง
ผลิตจากกระดาษปอนด์ เนื้อเรียบหนา คุณภาพดี
พิมพ์ตราครุฑสีดำด้านบนซ้ายของซอง ความหนา ๑๐๐ แกรม
ฝาสามเหลี่ยม มีแถบขาว ปิดผนึกแน่นสนิทเพียงใช้น้ำลูบ
- ๕.๖๐ ซองสีขาพับ ๔ ขนาด ๑๒๕ แกรม (๕๐๐ ซอง/กล่อง) (ไม่มีครุฑ) จำนวน ๓ กล่อง
ผลิตจากกระดาษปอนด์ เนื้อเรียบหนา คุณภาพดี
ฝาสามเหลี่ยม มีแถบขาว ปิดผนึกแน่นสนิทเพียงใช้น้ำลูบ
- ๕.๖๑ ซองสีน้ำตาลขนาด BA(๙ x ๑๒ ๓/๔ นิ้ว) ๑๑๐ แกรม ๕๐๐ ซอง/กล่อง จำนวน ๔ กล่อง
(มีครุฑ)
ผลิตจากกระดาษดราฟท์BA คุณภาพดี เนื้อเนียน
พิมพ์ตราครุฑสีดำด้านบนซ้ายของซอง ฝาสามเหลี่ยมมีแถบขาว ปิดแน่น
เหมาะสำหรับบรรจุเอกสารและจดหมายทางราชการที่มีน้ำหนักไม่มาก
กระดาษหนา ๑๑๐ แกรมขนาด (กว้าง x ยาว) : ๙x ๑๒ ๓/๔ นิ้ว
- ๕.๖๒ ดินสอดำ ๒B เกรด A จำนวน ๑๒ โหล
ดินสอดำ เหลาพร้อมใช้ เนื้อไม้ประสานรวมกับไส้ดินสอดำดี
ไม่เปราะหักเวลาเหลา ไส้ดินสอดำคุณภาพ สีเข้ม
ด้ามจับทรงหกเหลี่ยม จับถนัดมือ มียางลบที่ปลายด้าม
ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ มอก.



ผู้แทน
ผู้รับ
ผู้ส่ง

- ๕.๖๓ ทรายาง “สำเนาคุ้ฉบับ” หมึกในตัว (สีน้ำเงิน) จำนวน ๓ อัน
แท่นพลาสติกคุณภาพดี จับถนัดกระชับมือ
เส้นยางคุณภาพดี ไม่สึกหรอง่าย ใช้งานได้ยาวนาน
ประทับตราสะดวก ตัวอักษรคมชัด เดิมหมึกได้ในตัว
แบบอักษร “สำเนาคุ้ฉบับ” สีน้ำเงิน
- ๕.๖๔ ทรายางวันที่ (เลขอารบิก) หมึกในตัว (สีน้ำเงิน) จำนวน ๕ อัน
ด้ามจับพลาสติกคุณภาพดี ทนทาน สวยงาม จับถนัดกระชับมือ
เส้นยางคุณภาพดี ไม่สึกหรอง่าย ใช้งานได้ยาวนาน
ประทับตราสะดวก ตัวอักษรคมชัด เดิมหมึกได้ในตัว
รูปแบบข้อความ วันที่เลขอารบิกและข้อความภาษาไทย สีน้ำเงิน
- ๕.๖๕ ถ่าน AA อัลคาไลน์ ขนาด ๑.๕ V บรรจุ ๔ ก้อน/แพ็ค จำนวน ๑๗๔ แพ็ค
ถ่านขนาด AA ไร้สารปรอท ช่วยลดปริมาณสารพิษที่ลอยขึ้นสู่อากาศ
ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) เหมาะสำหรับ วิทย์ รีโมทกล้องถ่ายรูป
ไฟฉาย อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่รองรับทุกชนิด
- ๕.๖๖ ถ่าน AAA อัลคาไลน์ ขนาด ๑.๕ V บรรจุ ๒ ก้อน/แพ็ค จำนวน ๑๙๖ แพ็ค
ถ่านขนาด AAA ไร้สารปรอท ช่วยลดปริมาณสารพิษที่ลอยขึ้นสู่อากาศ
ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) เหมาะสำหรับ วิทย์ รีโมทกล้องถ่ายรูป
ไฟฉาย อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่รองรับทุกชนิด
- ๕.๖๗ ทะเบียนรับ A๔ ๖๐ แกรม ๘๐ แผ่น ขนาด ๒๑x๒๙.๗ ซม. จำนวน ๑๒ เล่ม
กระดาดหนา ๖๐ แกรม ขนาด ๘๐ แผ่นรวมปก
ปกกระดาดแข็งหุ้ม Duraplastกันน้ำและรอยขีดข่วน
เนื้อในกระดาดสีขาว คุณภาพดี ละเอียดยึด เรียบเนียน เขียนลื่น
ใช้สำหรับเขียนทะเบียนรับ
- ๕.๖๘ ทะเบียนส่ง A๔ ๖๐ แกรม ๘๐ แผ่น ขนาด ๒๑x๒๙.๗ ซม. จำนวน ๑๐ เล่ม
กระดาดหนา ๖๐ แกรม ขนาด ๘๐ แผ่นรวมปก
ปกกระดาดแข็งหุ้ม Duraplastกันน้ำและรอยขีดข่วน
เนื้อในกระดาดสีขาว คุณภาพดี ละเอียดยึด เรียบเนียน เขียนลื่น
ใช้สำหรับเขียนทะเบียนส่ง
- ๕.๖๙ ที่ถอดลวดแบบคีม (เหล็ก) จำนวน ๒๒ อัน
ผลิตจากโลหะโคเมียม คุณภาพดี แข็งแรง ทนทานจับถนัดมือ
ใช้งานง่ายเบาแรง ถอดลวดได้ง่ายไม่ทำให้กระดาดฉีกขาด
ใช้ถอดลวดเย็บกระดาดมาตรฐานทั่วไป



วิมลพร หักงา วัฒนาก

- ๕.๗๐ ที่เหลาดินสอ ขนาดใหญ่
ที่เหลาดินสอ แบบ ๑ รู ไขมีติดได้คุณภาพ คมนาน
เหลาดินสอได้ไม่หักงาย
เหมาะสำหรับเหลาดินสอไม้ทั่วไป
จำนวน ๕ อัน
- ๕.๗๑ เทปพีวีซีแบบใส แกนเล็ก ขนาด ๓๖ หลา ๑ นิ้ว
เนื้อเทปผลิตจากฟิล์มเซลลูโลสจากวัสดุธรรมชาติ
เคลือบกาวยางธรรมชาติ เหนียว ปิดผนึกแน่น ทนทาน
สำหรับงานปิดผนึกทั่วไป ใช้ในสำนักงาน และโรงงานอุตสาหกรรม
เนื้อเทปใส สามารถฉีกได้ด้วยมือ
ขนาดแกนเทป ๑ นิ้ว
ขนาดหน้าเทปกว้าง ๑ นิ้ว (๒๔ มม.)
ความยาว ๓๖หลา/ม้วน
จำนวน ๒๒ ม้วน
- ๕.๗๒ เทปพีวีซีแบบใส แกนเล็ก ขนาด ๓๖ หลา ๓/๔ นิ้ว
เนื้อเทปผลิตจากฟิล์มเซลลูโลสจากวัสดุธรรมชาติ
เคลือบกาวยางธรรมชาติ เหนียว ปิดผนึกแน่น ทนทาน
สำหรับงานปิดผนึกทั่วไป ใช้ในสำนักงาน และโรงงานอุตสาหกรรม
เนื้อเทปใส สามารถฉีกได้ด้วยมือ
ขนาดแกนเทป ๑ นิ้ว
ขนาดหน้าเทปกว้าง ๓/๔ นิ้ว (๑๘ มม.)
ความยาว ๓๖หลา/ม้วน
จำนวน ๖๔ ม้วน
- ๕.๗๓ เทปพีวีซีแบบใส แกนใหญ่ ขนาด ๓๖ หลา ๓/๔ นิ้ว
เนื้อเทปผลิตจากฟิล์มเซลลูโลสจากวัสดุธรรมชาติ
เคลือบกาวยางธรรมชาติ เหนียว ปิดผนึกแน่น ทนทาน
สำหรับงานปิดผนึกทั่วไป ใช้ในสำนักงาน และโรงงานอุตสาหกรรม
เนื้อเทปใส สามารถฉีกได้ด้วยมือ
ขนาดแกนเทป ๓ นิ้ว
ขนาดหน้าเทปกว้าง ๓/๔ นิ้ว (๒๔ มม.)
ความยาว ๓๖หลา/ม้วน
จำนวน ๓๗ ม้วน
- ๕.๗๔ เทปโอพีพี สีน้ำตาล แกน ๓ นิ้ว ขนาดกว้าง ๒ นิ้ว ยาว ๔๕ YDS.
ผลิตจากฟิล์มพลาสติก ที่มีความเหนียวสูง
เคลือบด้วยกาวยางธรรมชาติที่มีแรงยึดเกาะสูงและติดทนทาน
เหมาะกับการปิดกล่องและบรรจุภัณฑ์ หรือ ห่อหุ้มหีบห่อต่างๆ
จำนวน ๓๐ ม้วน



๑๖/๖

๑๖/๖

๑๖/๖

๕.๗๕ เทปโอพีทีไอส แกน ๓ นิ้ว ขนาดกว้าง ๒ นิ้ว ยาว ๔๕ หลา จำนวน ๑๔ ม้วน
เหมาะสำหรับปิดกล่อง/บรรจุหีบห่อ ที่ต้องการความแข็งแรง
สำหรับงานปิดผนึกทั่วไป ใช้ในสำนักงาน และโรงงานอุตสาหกรรม
ติดแน่นกว่า ๒๐ เท่า เนื้อเทปสีใส
ขนาดแกนเทป ๓ นิ้ว
ขนาดหน้าเทปกว้าง ๒ (๔๘ มม.)
ขนาดความยาว ๔๕ หลา

๕.๗๖ แท่นตัดเทปใส ขนาดแกนเล็ก ๑ นิ้ว จำนวน ๑๓ อัน
แท่นตัดแกนใหญ่ ขนาด ๑ นิ้ว
เหล็กตัดสกอตเทปมีคุณภาพ
ฟันตัดมีความคม ตัดง่าย ไม่เป็นสนิม

๕.๗๗ เทปลบคำผิด (โอลิมเปีย) จำนวน ๑๕ อัน
เทปลบคำผิดสำหรับพิมพ์ดีด
ใช้สำหรับเครื่องพิมพ์ดีดโอลิมเปียทุกรุ่น

๕.๗๘ เทปลบคำผิด ขนาดกว้าง ๕ มม.X ยาว ๖ เมตร จำนวน ๒๖ อัน
เนื้อเทปคุณภาพดี เนียนเรียบ ไม่เป็นขุย
ใช้งานง่าย รูปทรงจับถนัดมือ
สำหรับลบแก้ไขคำผิดจากหมึกทุกชนิด
หน้าเทป กว้างไม่น้อยกว่า ๕ มม.
ความยาวเทปไม่น้อยกว่า ๖ เมตร

๕.๗๙ น้ำหมึกเติมแท่นประทับ ขนาด ๒๘ ซีซี สีน้ำเงิน จำนวน ๕ ขวด
น้ำหมึกปลอดสารพิษ ไม่มีสารตะกั่ว คุณภาพสูง ไม่จับตัวเป็นก้อน
ประทับตราได้ตัวอักษร สีสด คมชัด แห้งเร็ว ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ได้รับมาตรฐาน มอก.
ใช้สำหรับเติมแท่นประทับ
สีหมึก : น้ำเงิน
ปริมาณสุทธิ : ๒๘ ซีซี/ขวด

๕.๘๐ ปากกาเขียน CD จำนวน ๓๔ ด้าม
ปากกาเขียนแผ่นซีดี ชนิด ๒ หัว
หมึกสีเข้ม แห้งไว เส้นคมชัดเขียนบนแผ่นซีดีได้โดยไม่ทำให้ข้อมูลเสียหาย
เขียนได้บนพื้นผิวต่างๆ โดยเฉพาะ แผ่น CD, แผ่น DVD, แผ่นฟิล์ม, แผ่นใสชนิดเขียน รวมถึงพลาสติก,
เหล็ก, ไม้, ผ้าและเครื่องหนัง และแก้วและเซรามิก
สีหมึกลบไม่ได้ (Permanent)
หมึกสีดำ หรือ น้ำเงิน
หัวเข็ม ขนาดหัวปากกาไม่น้อยกว่า ๐.๔ มม.
หัวแหลม ขนาดหัวปากกาไม่น้อยกว่า ๑ มม.



- ๕.๘๑ ปากกาเคมีสีน้ำมัน (ปากกาเขียนครุภัณฑ์) (คละสี) จำนวน ๓๖ ด้าม
น้ำหมึกทึบแสง สีสวยสด ไม่ซีดจาง
หมึกกันน้ำได้บนพื้นผิวลื่น ขีดเขียนได้บนพื้นผิวที่เปื้อนคราบน้ำมัน
เขียนได้บนพื้นผิวพลาสติก เหล็ก ไม้ ผ้าและเครื่องหนัง แก้วและเซรามิก ฯลฯ
ผ่านการรับรองมาตรฐานปลอดภัยสารพิษ non-toxic
สีหมึกลบไม่ได้ (Permanent) ขนาดหัวปากกาไม่น้อยกว่า ๒ มม.
หมึกสีขาว หรือ สีดำ
- ๕.๘๒ ปากกาหมึกเจล สีดำ ขนาด ๐.๗ มม. จำนวน ๕ ด้าม
ปากกาหมึกเจล แบบกด
เขียนลื่น และแห้งเร็ว เส้นคมชัด สีสด ไม่ซีดจาง
หุ้มยางนิ่มบริเวณ Grip Zone กระชับมือขณะเขียนมากยิ่งขึ้น
มีคลิปหนีบสำหรับพกพา
สามารถถอดเปลี่ยนไส้ปากกาได้
หมึกสีดำขนาดหัวปากกา ๐.๗ มม.
- ๕.๘๓ ปากกาหมึกเจล สีแดง ขนาด ๐.๕ มม. จำนวน ๑๔ ด้าม
ปากกาหมึกเจล แบบกด
เขียนลื่น และแห้งเร็ว เส้นคมชัด สีสด ไม่ซีดจาง
หุ้มยางนิ่มบริเวณ Grip Zone กระชับมือขณะเขียนมากยิ่งขึ้น
มีคลิปหนีบสำหรับพกพา
สามารถถอดเปลี่ยนไส้ปากกาได้
หมึกสีแดงขนาดหัวปากกา ๐.๕ มม.
- ๕.๘๔ ปากกาหมึกเจล สีแดง ขนาด ๐.๗ มม. จำนวน ๑๔ ด้าม
ปากกาหมึกเจล แบบกด
เขียนลื่น และแห้งเร็ว เส้นคมชัด สีสด ไม่ซีดจาง
หุ้มยางนิ่มบริเวณ Grip Zone กระชับมือขณะเขียนมากยิ่งขึ้น
มีคลิปหนีบสำหรับพกพา
สามารถถอดเปลี่ยนไส้ปากกาได้
หมึกสีแดงขนาดหัวปากกา ๐.๗ มม.
- ๕.๘๕ ปากกาหมึกเจล สีน้ำเงิน ขนาด ๐.๕ มม. จำนวน ๑๔๙ ด้าม
ปากกาหมึกเจล แบบกด
เขียนลื่น และแห้งเร็ว เส้นคมชัด สีสด ไม่ซีดจาง
หุ้มยางนิ่มบริเวณ Grip Zone กระชับมือขณะเขียนมากยิ่งขึ้น
มีคลิปหนีบสำหรับพกพา
สามารถถอดเปลี่ยนไส้ปากกาได้
หมึกสีน้ำเงิน ขนาดหัวปากกา ๐.๕ มม.



๕.๘๖ ปากกาหมึกเจล สีนํ้าเงิน ขนาด ๐.๗ มม.

จำนวน ๘๔ ด้าม

ปากกาหมึกเจล แบบกด
เขียนลื่น และแห้งเร็ว เส้นคมชัด สีสด ไม่ซีดจาง
หุ้มยางนิ่มบริเวณ Grip Zone กระชับมือขณะเขียนมากยิ่งขึ้น
มีคลิปหนีบสำหรับพกพา
สามารถถอดเปลี่ยนไส้ปากกาได้
หมึกสีนํ้าเงิน ขนาดหัวปากกา ๐.๗ มม.

๕.๘๗ ปากกาหมึกเจล สีนํ้าเงิน ขนาด ๑.๐ มม.

จำนวน ๖๐ ด้าม

ปากกาหมึกเจล แบบกด
เขียนลื่น และแห้งเร็ว เส้นคมชัด สีสด ไม่ซีดจาง
หุ้มยางนิ่มบริเวณ Grip Zone กระชับมือขณะเขียนมากยิ่งขึ้น
มีคลิปหนีบสำหรับพกพา
สามารถถอดเปลี่ยนไส้ปากกาได้
หมึกสีนํ้าเงิน ขนาดหัวปากกา ๑.๐ มม.

๕.๘๘ แผ่นใสทำปก A๔ (๑๐๐ แผ่น/ห่อ)

จำนวน ๒๒ ห่อ

แผ่นพลาสติก เนื้อดี ทนต่อการขีดข่วน กันน้ำได้เนื้อใส สะดวกรวดเร็วในการค้นหาเอกสาร
เหมาะสำหรับทำปกรายงานและปกเอกสาร
สี : ใส
แผ่นพลาสติกหนา ๑๐๐ g
ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว) : ๒๑๐ x ๒๙๗ มม. (A๔)
บรรจุ ๑๐๐ แผ่น/๑ ห่อ

๕.๘๙ พลาสติกเคลือบบัตร A๔ (๑ กล่อง/๑๐๐ แผ่น)

จำนวน ๓ กล่อง

พลาสติกเคลือบบัตร A๔
พลาสติกเคลือบบัตรคุณภาพดี ทนความร้อน
ใช้สำหรับเคลือบการ์ด, รูปถ่าย, นามบัตรหรือเอกสารต่างๆ ไม่มีฟองอากาศ
ความหนา ๑๒๕ ไมครอน
ขนาด A๔ (๒๒๐x๓๐๖ มม.)
บรรจุ ๑๐๐ แผ่น/กล่อง

๕.๙๐ ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด ๑๓๐ x ๒๔๕ ซม. สีเขียวเข้ม

จำนวน ๑๒ แผ่น

ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด ๑๓๐ x ๒๔๕ ซม.
แผ่นพลาสติกคลุมปก ขนาด ๓ มม.



วิภา หิภา
ผู้อำนวยการ

- ๕.๙๑ เพิ่มของพลาสติก A๔ (คละสี) จำนวน ๒๙๐ เพิ่ม
เพิ่มของพลาสติกคุณภาพดี ไม่ฉีกขาด กันน้ำ
กันรอยขีดข่วน ใส่เอกสารสะดวก หยิบใช้งานง่าย
ถนอมเอกสารให้คงสภาพเดิม
ความหนา ๐.๑๕ ไมครอน
จัดเก็บเอกสารขนาด A๔ ได้ ๒๕ แผ่น
- ๕.๙๒ เพิ่มกระดุมพลาสติก F๔ ขยายข้าง ๒ กระดุม(คละสี) จำนวน ๑,๐๐๐ เพิ่ม
ของพลาสติกเนื้ออ่อน เหนียว แข็งแรง กันละอองน้ำได้
ฝา เปิด-ปิด ดัดกระดุม ๒ เม็ด ป้องกันเอกสารร่วงหล่นแถบขยายข้างได้มากถึง ๓.๕ ซม.
ใส่เอกสารได้มากยิ่งขึ้นเหมาะสำหรับใส่เอกสารขนาด F๔
- ๖.๙๓ เพิ่มเสนอเซ็นต์ จำนวน ๑๒ เพิ่ม
สมุดเสนอเซ็นห์มุก PVC เนื้อในผลิตจากกระดาษการ์ดอย่างดี
แข็งแรง ไม่ยุ่ยง่าย ทนทาน ใช้งานได้นาน
สำหรับเสนองานเอกสารขนาด A๔ หรือ F๔ เพื่อนำเสนองาน
หน้าปกพิมพ์ข้อความ “สมุดเสนอเซ็น” สีทอง
สี : คละสี
บรรจุ ๑๗ แผ่น/เพิ่ม (ไม่รวมปก)
- ๖.๙๔ เพิ่ม ๒ ห่วง สีดำ จำนวน ๓๖๐ เพิ่ม
เพิ่มคลิป ๒ ห่วง ปกนอกและปกในเป็นกระดาษแข็ง
เพื่อความทนทานในการเปิดปิด กันน้ำ กันรอยขีดข่วน
เหมาะสำหรับใส่เอกสารขนาด A๔ สันกว้าง ๑ นิ้ว
- ๖.๙๕ เพิ่มกล่าวรายงาน มีครุฑ (แบบมีปก) สีน้ำตาล จำนวน ๕ เพิ่ม
เพิ่มกล่าวรายงาน A๔ มีครุฑ ปกหนังเทียมเย็บหุ้ม บุด้วยฟองน้ำ
สวยงาม จับนุ่มมือ ทนทาน สำหรับใส่เอกสารเพื่อกล่าวนำเสนอ
- ๕.๙๖ ของพลาสติกใส่ใส่เพิ่ม A๔ (แบบ ๑๑ รู/๒๐แผ่น/ห่อ) จำนวน ๓๒ ห่อ
ของพลาสติกใส เนื้อบาง เหนียว ทนทาน ไม่ฉีกขาดง่าย
ด้านข้าง เจาะ ๑๑ รู เพื่อใช้งานร่วมกับเพิ่มได้ทุกชนิด
แผ่นพลาสติกหนา ๕๐ ไมครอน (๐.๐๕ มม.)
ขนาด ๒๔x๓๐ ซม. (A๔)
- ๕.๙๗ ไม่บรรทัดพลาสติก ขนาด ๑๒ นิ้ว จำนวน ๑๐ อัน
บรรทัดพลาสติกแข็ง ขนาด ๑๒ นิ้วคละสี
แสดงหน่วยวัดเป็น “มม.” , “ ซม.” และ “นิ้ว”
สเกลบอกขนาด ๓๐ ซม. และ ๑๒ นิ้ว



ผู้พิมพ์: ...
วันที่: ...
สถานที่: ...

- ๕.๙๘ ไม้บรรทัดเหล็ก ขนาด ๑๒ นิ้ว
ผลิตจากอะลูมิเนียมคุณภาพดี เนื้อหนา
ขอบไม่คม ปลอดภัย ไม่บาดมือ
มีความแข็งแรง ทนทาน
สเกลในการวัดดูชัดเจน ตัวเลขและมาตราส่วนได้มาตรฐานสากล
แสดงหน่วยวัดเป็น "มม." , " ซม." และ "นิ้ว"
สเกลบอกขนาด ๓๐ ซม. และ ๑๒ นิ้ว
จำนวน ๑๐ อัน
- ๕.๙๙ ยางลบปากกา
เนื้อยางลบนุ่ม ลบได้สะอาด ไม่เป็นขุยเศษยางลบไม่เป็นฝุ่นผง
ลบแล้วไม่กินเนื้อกระดาษ
จำนวน ๑๐ อัน
- ๕.๑๐๐ ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ ๑
ผลิตจากเส้นลวด ชนิดพิเศษ ชุบนิเกิล คงทนเงางาม
ไม่เป็นสนิม คืนรูปเดิมได้ดีกว่า ได้รับมาตรฐาน มอก.
ใช้รวมเอกสารแบบชั่วคราว ไม่ทำให้กระดาษเสียหาย
เบอร์ : ๑ ชนิด : กลม
ลวดเสียบยาว : ๓๒ มม./ตัว
บรรจุ ๕๐ ตัว/กล่อง
จำนวน ๒๒๐ กล่อง
- ๕.๑๐๑ สติกเกอร์กระดาษสีขาว A๔ (๑ ห่อมี ๕๐ แผ่น)
สติกเกอร์กระดาษสีขาวด้านผิวเรียบเสมอกว่แผ่นรองรับน้ำหมึกได้ดี
งานพิมพ์คมชัด เนื้อกาาเหนียว ติดแน่น ใช้ติดบนกระดาษ กระดาษ
พลาสติกลูกฟูก และพื้นผิวต่างๆ ทนทาน ไม่หลุดลอก แผ่นรองหลังคุณภาพดี
ไม่เสียหายระหว่างพิมพ์ใช้งานร่วมกับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท
สติกเกอร์หนา ๘๐ แกรม
จำนวน ๑๕ ห่อ
- ๕.๑๐๒ สติกเกอร์ใส A๔ (๑ ห่อมี ๕๐ แผ่น)
สติกเกอร์เนื้อพลาสติก PVC ใส โปร่งแสง ทนน้ำ
ไม่ฉีกขาดง่าย เนื้อกาาเหนียว ติดแน่น ไม่หลุดลอก
สามารถออกแบบและปรับขนาดได้ตามต้องการ
เหมาะสำหรับเคลือบรูป งานประดิษฐ์ การโฆษณาประชาสัมพันธ์
และงานในสำนักงาน
จำนวน ๑๒ ห่อ
- ๕.๑๐๓ สติกเกอร์ดีเส้น ขนาด ๙ มม. (คละสี)
เนื้อเทปผลิตจากพลาสติก PVC สีสดใสใส
เคลือบกาาเหนียว ติดแน่น ทนทาน
โทนสีสวย เข้ม เด่นสะดุดตาสำหรับงานประดิษฐ์และงานศิลปะต่าง ๆ ตกแต่งบอร์ด ทำกรอบ
หรือใช้งานอเนกประสงค์
ขนาดหน้าเทปกว้าง : ๙ มม. ความยาว ๙ หลา / ม้วน
จำนวน ๑ ม้วน



- ๖.๑๐๔ สมุดบัญชีม้วน ๔/๒๐๐ แผ่น จำนวน ๕ เล่ม
สมุดบัญชีม้วน ปกเคลือบ แข็งแรงทนทาน
เข้าเล่มแบบเย็บด้วยด้ายสีขาว แน่นหนา ไม่หลุดง่าย
เนื้อในกระดาษปอนด์ขาว ผิวเรียบ เขียนลื่น มองสะอาดตา
เส้นบรรทัด ช่วยจัดระเบียบการเขียน เหมาะสำหรับบันทึกบัญชี
กระดาษหนา ๘๐ แกรม จำนวน ๒๐๐ แผ่น/เล่ม
- ๕.๑๐๕ สมุดปกน้ำเงิน (๕๕ แกรม/๖๐ แผ่น) เบอร์ ๒ จำนวน ๑๐ เล่ม
ปกกระดาษแข็ง ทนทาน คงรูป เข้าเล่มแบบเย็บลวด
หุ้มสันผ้า เปิดง่าย ไม่ฉีกขาด เนื้อในกระดาษปอนด์ขาว เขียนลื่น
เส้นบรรทัดชัดเจน ช่วยจัดระเบียบการเขียน
เลขหน้ามูมบนแบบรันเดียว คั่นหาง่าย กระดาษหนา ๕๕ แกรม
- ๕.๑๐๖ สมุดปกน้ำเงิน (๕๕ แกรม/๖๐ แผ่น) เบอร์ ๔ จำนวน ๘๐ เล่ม
ปกกระดาษแข็ง ทนทาน คงรูป เข้าเล่มแบบเย็บลวด
หุ้มสันผ้า เปิดง่าย ไม่ฉีกขาด เนื้อในกระดาษปอนด์ขาว เขียนลื่น
เส้นบรรทัดชัดเจน ช่วยจัดระเบียบการเขียน
เลขหน้ามูมบนแบบรันเดียว คั่นหาง่าย กระดาษหนา ๕๕ แกรม
- ๕.๑๐๗ สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ ปกแข็ง จำนวน ๑๐ เล่ม
กระดาษเรียบเนียน เขียนลื่นไม่สะดุด
มีเส้นบรรทัดช่วยจัดระเบียบการเขียนให้เรียบร้อย
สมุดเข้าเล่มแน่นหนา ไม่หลุดง่าย ปกแข็ง กันน้ำและรอยขีดข่วนได้ดี
- ๕.๑๐๘ สันรูด ขนาด ๓ มม. จำนวน ๕๓ อัน
สันรูดพลาสติก PVC อย่างดี ยึดหนีบเอกสารได้แน่น ยึดหยุ่นดี
ปลายสันรูดมูมบน ง่ายและสะดวกในการเข้าเล่มเอกสาร
เข้าเล่มเอกสารได้ ๒๐ แผ่น หนา ๓ มม.
- ๕.๑๐๙ สันรูด ขนาด ๕ มม. จำนวน ๕๓ อัน
สันรูดพลาสติก PVC อย่างดี ยึดหนีบเอกสารได้แน่น ยึดหยุ่นดี
ปลายสันรูดมูมบน ง่ายและสะดวกในการเข้าเล่มเอกสาร
เข้าเล่มเอกสารได้ ๓๐ แผ่น หนา ๕ มม.
- ๕.๑๑๐ สันรูด ขนาด ๗ มม. จำนวน ๖๓ อัน
สันรูดพลาสติก PVC อย่างดี ยึดหนีบเอกสารได้แน่น ยึดหยุ่นดี
ปลายสันรูดมูมบน ง่ายและสะดวกในการเข้าเล่มเอกสาร
เข้าเล่มเอกสารได้ ๒๐ แผ่น หนา ๗ มม.



- ๕.๑๑๑ สันรูด ขนาด ๑๐ มม. จำนวน ๗๕ อัน
สันรูดพลาสติก PVC อย่างดี ยึดเหนี่ยวเอกสารได้แน่น ยึดหยุ่นดี
ปลายสันรูดมนบน ง่ายและสะดวกในการเข้าเล่มเอกสาร
เข้าเล่มเอกสารได้ ๕๐ แผ่น หน้า ๑๐ มม.
- ๕.๑๑๒ ไม้ปากกาเคมีหมึกเจล ขนาด ๐.๕ ยี่ห้อ Pentel (สีน้ำเงิน) จำนวน ๔๘ อัน
ไม้ปากกาหมึกเจล สีน้ำเงิน ขนาด ๐.๕ มม.
ใช้สำหรับเป็นอะไหล่ปากกาหมึกเจล
- ๕.๑๑๓ ไม้ปากกาเคมีหมึกเจล ขนาด ๐.๗ ยี่ห้อ Pentel (สีน้ำเงิน) จำนวน ๔๘ อัน
ไม้ปากกาหมึกเจล สีน้ำเงิน ขนาด ๐.๗ มม.
ใช้สำหรับเป็นอะไหล่ปากกาหมึกเจล
- ๕.๑๑๔ ไม้ปากกาเคมีหมึกเจล ขนาด ๑.๐ ยี่ห้อ Pentel (สีน้ำเงิน) จำนวน ๖๐ อัน
ไม้ปากกาหมึกเจล สีน้ำเงิน ขนาด ๑.๐ มม.
ใช้สำหรับเป็นอะไหล่ปากกาหมึกเจล
- ๕.๑๑๕ ไม้ปากกาเคมีหมึกเจล ขนาด ๑.๐ ยี่ห้อ Pentel (สีดำ) จำนวน ๑๐ อัน
ไม้ปากกาหมึกเจล สีดำ ขนาด ๑.๐ มม.
ใช้สำหรับเป็นอะไหล่ปากกาหมึกเจล
- ๕.๑๑๖ ตาไก่พลาสติก จำนวน ๑๐ กล้อง
คุณภาพมาตรฐาน ๑๐๐% ใช้วัสดุเกรดนำเข้าอย่างดีในการผลิต
ผลิตจากวัสดุคุณภาพสูง พลาสติกสีขาว ทึบแสง เนื้อเหนียว
ยึดหยุ่นได้ดี เนื้อถาว์ชนิดพิเศษ เหนียวติดแน่นอยู่นาน
ไม่หลุดง่าย ใช้ป้องกันหรือซ่อมแซมรูที่เจาะบนเอกสารไม่ให้ฉีกขาด
- ๖.๑๑๗ ธงชาติ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐x ๑๒๐ ซม. จำนวน ๑๐๐ ผืน
ธงชาติ เนื้อผ้าคุณภาพดี เชือกไนลอนสำหรับผูกเสา
ทนทาน ไม่ขาดง่าย
ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ ซม.
- ๖.๑๑๘ ธงเหลือง ตราสัญลักษณ์ วปร. ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐x ๑๒๐ ซม. จำนวน ๑๐๐ ผืน
ธงสัญลักษณ์ประจำพระองค์พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
เป็นพื้นสีเหลือง (ธง วปร.) ตรงกลางของแต่ละผืนจะมีสัญลักษณ์
ประจำพระองค์ตรงกลางผืน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ ซม.



ส.พ.ว. จ.ร.ก. จ.ก.ม.ค.

- ๖.๑๑๙ ธงฟ้า ตราสัญลักษณ์ สก. ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐x ๑๒๐ ซม. จำนวน ๑๐๐ ผืน
ธงสัญลักษณ์ประจำพระองค์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ
เป็นพื้นสีฟ้า (ธง สก.) ตรงกลางของแต่ละผืนจะมีสัญลักษณ์
ประจำพระองค์ตรงกลางผืน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ ซม.
- ๖.๑๒๐ ธงม่วง ตราสัญลักษณ์ สท. ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐x ๑๒๐ ซม. จำนวน ๑๐๐ ผืน
ธงสัญลักษณ์ประจำพระองค์สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี
เป็นพื้นสีม่วง (ธง สท.) ตรงกลางของแต่ละผืนจะมีสัญลักษณ์
ประจำพระองค์ตรงกลางผืน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ ซม.
- ๖.๑๒๑ ด้ามธงไม้ ยาว ๒ เมตร จำนวน ๔๐ ต้น
เสาธงไม้สีขาว ขนาด ๒ เมตร
- ๖.๑๒๒ หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ KYOCERA รุ่น TK-๘๓๔๙K สีดำ จำนวน ๕ กล่อง
เป็นของใหม่ไม่มีการใช้งานมาก่อน และเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ยี่ห้อ
KYOCERA รุ่น TK-๘๓๔๙K สีดำ
เป็นตลับหมึกต้นแบบ(Original Toner) เท่านั้น
ต้องไม่เป็นตลับหมึกที่มีลักษณะ ดังต่อไปนี้
- ตลับหมึกเก่าที่ผ่านกระบวนการเพื่อนำมาใช้ใหม่
- ตลับหมึกผลิตซ้ำชนิดใช้ผงหมึก
- ตลับหมึกชนิดเติมผงหมึก
- ๖.๑๒๓ หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ KYOCERA รุ่น TK-๘๓๔๙M สีชมพู จำนวน ๓ กล่อง
เป็นของใหม่ไม่มีการใช้งานมาก่อน และเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ยี่ห้อ
KYOCERA รุ่น TK-๘๓๔๙M สีชมพู
เป็นตลับหมึกต้นแบบ(Original Toner) เท่านั้น
ต้องไม่เป็นตลับหมึกที่มีลักษณะ ดังต่อไปนี้
- ตลับหมึกเก่าที่ผ่านกระบวนการเพื่อนำมาใช้ใหม่
- ตลับหมึกผลิตซ้ำชนิดใช้ผงหมึก
- ตลับหมึกชนิดเติมผงหมึก
- ๖.๑๒๔ หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ KYOCERA รุ่น TK-๘๓๔๙C สีฟ้า จำนวน ๓ กล่อง
เป็นของใหม่ไม่มีการใช้งานมาก่อน และเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ยี่ห้อ
KYOCERA รุ่น TK-๘๓๔๙C สีฟ้า
เป็นตลับหมึกต้นแบบ(Original Toner) เท่านั้น
ต้องไม่เป็นตลับหมึกที่มีลักษณะ ดังต่อไปนี้
- ตลับหมึกเก่าที่ผ่านกระบวนการเพื่อนำมาใช้ใหม่
- ตลับหมึกผลิตซ้ำชนิดใช้ผงหมึก
- ตลับหมึกชนิดเติมผงหมึก



๖.๑๒๕ หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ KYOCERA รุ่น TK-๘๓๔๙Y สีเหลือง
เป็นของใหม่ไม่มีการใช้งานมาก่อน และเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ยี่ห้อ
KYOCERA รุ่น TK-๘๓๔๙Y สีเหลือง
เป็นตลับหมึกต้นแบบ(Original Toner) เท่านั้น
ต้องไม่เป็นตลับหมึกที่มีลักษณะ ดังต่อไปนี้
- ตลับหมึกเก่าที่ผ่านกระบวนการเพื่อนำมาใช้ใหม่
- ตลับหมึกผลิตซ้ำชนิดใช้ผงหมึก
- ตลับหมึกชนิดเติมผงหมึก

จำนวน ๓ กล่อง

๕.๑๒๖ แผ่นยางรองตัด ขนาด ๒๒ ซม. X ๓๐ ซม.

จำนวน ๖ อัน

ผลิตจาก PVC ที่มีความหนา ๓ มม. พร้อมสเกลบอกขนาด
สามารถใช้งานได้ ๒ ด้าน
ขนาด (กว้างxยาว) ๒๒ ซม. X ๓๐ ซม.

๕.๑๒๗ กระดานไวท์บอร์ด แบบแขวน ขนาด ๙๐ ซม. X ๑๕๐ ซม.

จำนวน ๑ อัน

หน้าบอร์ดเคลือบเมลามีนอย่างดี
ขอบอลูมิเนียม แข็งแรง ทนทาน
เขียนลื่น ลบง่ายและสะอาด
มีรางสำหรับวางอุปกรณ์และช่องสำหรับใส่ปากกา
มีตะขอสำหรับแขวนผนังในตัว
ขนาด (กว้างxยาว) ๙๐ ซม. X ๑๕๐ ซม.

ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบพัสดุ

ดำเนินการส่งมอบภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามสัญญาซื้อขาย

หลักเกณฑ์การพิจารณา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะพิจารณาจากเกณฑ์ราคาต่ำสุด ของผู้ที่เสนอราคาที่เสนอ
รายละเอียดเอกสารครบถ้วนถูกต้อง

เงื่อนไขการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีใช้งานครั้งแรก หากเกิดปัญหาชำรุดบกพร่อง หรือใช้การไม่ได้ หรือเสื่อมสภาพจะต้องรับผิดชอบ
เปลี่ยนทดแทนให้ใหม่ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดของผลิตภัณฑ์



วิไลพร คุ้มคำ

คำปรับกรณีส่งมอบพัสดุล่าช้า

การส่งมอบพัสดุล่าช้า ผู้ขายจะถูกปรับในอัตราร้อย ๐.๒๐ ของราคาวัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ลงชื่อ.....ฉัตร.....เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
(นางฤดีพร สมานสินธุ์)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....วิมล.....นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
(นางสาวนันทิชา เลาสินนุรักษ์)

กรรมการ

ลงชื่อ.....วิมล.....เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
(นางสาวรุ่งกานต์ นาคะวิโร)

กรรมการ

